

REGERINGSKENNISGEWING
DEPARTEMENT VAN NASIONALE GESONDHEID

NR. R

2024

**PUBLIKASIE VAN DIE VOORGESTELDE BESTUURSREGULASIES VAN
DIE FONDS VIR OPENBARE KOMMENTAAR**

Ek, Pakishe Aaron Motsoaledi, die Minister van Gesondheid, is van voorneme om die Bestuursregulasies tot die Wet op Nasionale Gesondheidsversekering, 2023 (Wet 20 van 2023) bekend te stel.

Die Regulasies ingevolge artikel 55(1)(x), (z) en (Za) poog om voorsiening te maak vir die daarstelling van die strukture en prosesse vir die bestuur van die Fonds.

Ek publiseer hiermee die voorgestelde Regulasies soos uiteengesit in die Bylae vir algemene inligting en openbare kommentaar.

Die publiek word genooi om binne drie kalendermaande vanaf die datum van publikasie van hierdie kennisgewing in die Staatskoerant skriftelike vertoë oor die Konsepregulasies in te dien.

Skriftelike vertoë wat ná die sluitingsdatum ontvang word, mag nie oorweeg word nie.

Alle vertoë en kommentaar moet soos volg ingedien word:

Deur te gaan na die webblad <https://www.health.gov.za/nhi/> en die aanlynopname vir openbare kommentaar te voltooi, of

Per pos aan: Die Direkteur-generaal: Departement van Nasionale Gesondheid: Private Sak X828, PRETORIA 0001

Met die hand by: Ontvangs, Dr AB Xuma-gebou, Voortrekkerweg 1112, Pretoria Townlands 351-JR, Pretoria, 0083

Per e-pos: regcomments@health.gov.za

Navrae in verband met hierdie kennisgewing kan gerig word aan me Mapula Seoketsa by 012 395 9588 of mapula.seoketsa@health.gov.za


DR P.A. MOTSOALEDI, MP
MINISTER VAN GESONDHEID
DATUM: 1/3/2025

BYLAE

VOORGESTELDE BESTUURSREGULASIES VAN DIE FONDS, 2024

REËLING VAN REGULASIES

HOOFSTUK 1 INTERPRETASIE	4
1. Definisies	4
HOOFSTUK 2	4
AD HOC-ADVIESPANEEL	4
2. Samestelling van ad hoc-adviespaneel	4
3. Pligte van ad hoc-adviespaneel	5
HOOFSTUK 3 RAAD VAN FONDS	6
<i>Deel 1: Aanstelling en verwydering van raadslede</i>	<i>6</i>
4. Nominasie van kandidate	6
5. Kortlys van kandidate	7
6. Aanstelling van raadslede	9
7. Vakature van raadslede	9
8. Verwydering van raadslede	10
<i>Deel 2: Raad</i>	<i>11</i>
9. Aanstelling van voorsitter en ondervoorsitter	11
10. Raadskomitees	11
11. Standaarde van raadslid	12
12. Prestasiebeleid en punte-instrumente	13
13. Samewerking met staatsorgane en -entiteite	14
14. Werkprosedures van die Raad en sy Komitees	15
<i>Deel 4: Hoof- Uitvoerende Beampte</i>	<i>15</i>
15. Werwing van Hoof- Uitvoerende Beampte	15
16. Aanstelling van Hoof- Uitvoerende Beampte deur Minister	17
17. Verwydering van Hoof- Uitvoerende Beampte	17
<i>Deel 3: Ontbinding van Raad</i>	<i>19</i>
18. Ontbinding van Raad	19
HOOFSTUK 3	20
ADVIESKOMITEES	20
19. Stigting van advieskomitees	20

20.	Samestelling van voordele-advieskomitee	21
21.	Aanstelling van lede vir advieskomitees	21
22.	Verwydering van lid van die advieskomitee	23
23.	Standaarde van lid van die advieskomitee	24
24.	Prestasiebeleid en punte-instrumente	25
25.	Werkprosedures van advieskomitees	26
BYLAE 1: NOMINASIEVORM		27
BYLAE 2: GENOMINEERDE-VRAELYSVORM		27
BYLAE 3: NOMINASIEREGISTER		27
BYLAE 4: OPENBAARMAKING VAN BELANGE-VORM		27
BYLAE 5: DIREKSIE SE VOLLE RAAD-EVALUERING		27

HOOFSTUK 1

INTERPRETASIE

1. Definisies

In hierdie regulasies het enige uitdrukking wat in die Wet omskryf word daardie betekenis en, tensy die konteks anders aandui-

"Advieskomitees" beteken die komitees waarna in Hoofstuk 7 van die Wet verwys word;

"Direkteur-generaal" beteken die Direkteur-generaal van die Nasionale Departement van Gesondheid;

"Raadskomitees" beteken die komitees waarna in Hoofstuk 6 van die Wet verwys word;

"vaardigheidstelle" beteken die tegniese kundigheid, vaardighede en kennis of ervaring wat vereis word van lede van –

- (i) die Raad beoog in artikel 13(5)(b) van die Wet; of
- (ii) die Voordele-advieskomitee beoog in artikel 25(2); of
- (iii) die Pryscomitee oor Gesondheidsorgvoordele beoog in artikel 26(2) van die Wet;

"Wet" beteken die Wet op Nasionale Gesondheidsversekering, 2023 (Wet 20 van 2023).

HOOFSTUK 2

AD HOC-ADVIESPANEEL

2. Samestelling van ad hoc-adviespaneel

- (1) Die ad hoc-adviespaneel beoog in artikel 13(3) van die Wet bestaan uit-
 - (a) 'n afgetrede regter wat deur die Minister aangestel is om die voorsitter van die paneel te wees;

- (b) nie meer as 8 en nie minder nie as 4 ander lede wat deur die Minister aangestel is uit persone met spesifieke bevoegdheid om die vaardighede van kandidate te ondersoek –
 - (i) geïdentifiseer deur die Statutêre Gesondheidsberoepsrade, aktuariële verenigings, die Suid-Afrikaanse Instituut van Geoktrooieerde Rekenmeesters, die gesondheidswetenskap- en kommersiële fakulteite van hoërondewysinstansies; en
 - (ii) wat breedweg die diversiteit van die Republiek weerspieël.
- (2) Die Minister moet 'n oproep uitreik in die *Staatskoerant* aan die entiteite waarna daar verwys word in subregulasie (1) om persone wat in subregulasie (1)(b) beoog word te identifiseer vir aanstelling in die ad hoc-adviespaneel.
- (3) Die Minister moet die lede van die ad hoc-adviespaneel, met bepalings en voorwaardes, vir 'n tydperk van hoogstens vier jaar aanstel.
- (4) Nadat die lede op die ad hoc-adviespaneel aangestel is, moet die Minister kennis gee van die aanstelling met 'n verkorte curriculum vitae van elkeen –
 - (a) in die *Staatskoerant*;
 - (b) in een nasionale koerant; en
 - (c) op die Fonds se webwerf.

3. Pligte van ad hoc-adviespaneel

- (1) Die ad hoc-adviespaneel moet-
 - (a) die lysie hersien wat ingevolge regulasie 5(3)(f) aan hulle verskaf word;
 - (b) openbare onderhoude voer met die genomineerdes op die kortlys en enige ander genomineerde wat hulle uit daardie lysie mag identifiseer;
 - (c) kandidate aanbeveel vir aanstelling deur die Minister op grond van hulle vaardigheidstelsel wat, wanneer dit gesamentlik oorweeg word, hulle in staat sal stel om hulle funksies kragtens die Wet uit te voer; en

- (d) indien die Minister of Kabinet enige aanbevole kandidaat nie goedkeur nie, moet die paneel ander kandidate oorweeg en aanbeveel uit die lys te waarna verwys word in regulasie 5(3)(e)(ii) en (iii).

HOOFSTUK 3

RAAD VAN FONDS

Deel 1: Aanstelling en verwydering van raadslede

4. Nominasie van kandidate

- (1) Benewens die kennisgewing in die *Staatskoerant* beoog in artikel 13(2), moet die Minister 'n kennisgewing publiseer waarin nominasies tot die Raad gevra word –
- (a) op die webwerf van die Fonds; en
 - (b) in ten minste een nasionale koerant.
- (2) Die doel van die kennisgewings beoog in subregulasie (1) is –
- (a) om die wydste poel kandidate met die vaardigheidstelsel en met uiteenlopende agtergronde en persoonlike profiele te lok; en
 - (b) om die nominasies van diverse belanghebbendes te bevorder, insluitend gesondheidsdeskundige-verenigings, verteenwoordigende vakbonde en werknemersorganisasies, en burgerlike samelewingsorganisasies.
- (3) Die kennisgewing moet –
- (a) ten einde nomineerders, genomineerdes en die ad hoc-advieskomitee oor die vereistes vir lidmaatskap van die Raad in te lig, daardie vereistes in elk van die vaardigheidstelsel uiteensit, insluitend-
 - (i) 'n beskrywing van die rolle ten opsigte van die taakvereistes en verantwoordelikhede;
 - (ii) die bevoegdhede wat nodig is om die suksesvolle uitvoering van die rol te demonstreer;

- (iii) onderwyskwalifikasies;
- (iv) lidmaatskap van beroepsliggame.
- (b) van nomineerders en genomineerdes vereis om die nomineerder- en genomineerde-vorms in Bylaes 1.1 en 2.1 onderskeidelik te voltooi en aan die Direkteur-generaal voor te lê; en
- (c) vra vir nominasies vir die lede van die Raad.
- (4) Om verkiesbaar te wees, moet 'n genomineerde –
 - (a) voldoen aan die vereistes van artikels 13(5), artikels 16(1) en (2)(a) van die Wet en nie 'n lid wees van 'n nasionale of provinsiale wetgewer of munisipale raad nie; en
 - (b) genomineer word deur nie minder nie as vyf natuurlike of regspersone, insluitend 'n trust, en, na gelang van die geval, woonagtig of geregistreer in die Republiek.

5. Kortlys van kandidate

- (1) Die Direkteur-generaal moet 'n nominasiekomitee instel wat bestaan uit senior departementsamptenare uit regs-, finansiële, risikobestuur-, menslike hulpbron- en openbare entiteit-toesiggeledere en een amptelike verteenwoordiger elk van die Nasionale Tesourie en die Departement van Beplanning, Monitering en Evaluering in die Kantoor van die Presidensie.
- (2) Die funksies van die komitee is om –
 - (a) die Minister te adviseer oor die vereistes vir elke vaardigheidstel wat ingesluit moet word in die kennisgewing beoog in regulasie 4(3)(a);
 - (b) toesig te hou oor omsigtigheidsondersoeke van kandidate deur die Direkteur-generaal;
 - (c) oorweging van –
 - (i) die individuele en kollektiewe vaardigheidstelle wat nodig is vir lidmaatskap van die Raad;
 - (ii) die diversiteit van raadslede; en

- (iii) die nakoming van die vereistes van artikel 13(5)(a), (c), (d) en (e);
en
- (d) op grond van daardie oorweging, die aanbeveling van-
 - (i) 'n lys van 'n maksimum van vier kortlys-kandidate vir elke vaardigheidstel om aan die ad hoc-advieskomitee voor te lê;
 - (ii) 'n lys van daardie kandidate wat aan die vereistes van meer as een vaardigheidstel voldoen.
- (3) Die Direkteur-generaal moet-
 - (a) nominasies ontvang en die ontvangs daarvan erken;
 - (b) 'n register van nominasies wat ontvang is, byhou;
 - (c) die genomineerdes in ooreenstemming met die Raad se vaardigheidstelle dokumenteer;
 - (d) 'n omsigtigheidsondersoek van elke genomineerde uitvoer, insluitend -
 - (i) die verifiëring van hulle verwysings, kwalifikasies, finansiële belange en ander inligting wat deur die genomineerdes verskaf is;
 - (ii) die uitvoer van agtergrondondersoeke na 'n kandidaat se werk- en professionele geskiedenis, kriminele rekords, siviele sake, belastingstatus en eerlikheid oor die algemeen;
 - (e) 'n lys voorberei van daardie genomineerdes wat -
 - (i) nie aan die vereistes van artikel 13(5) van die Wet voldoen nie, en die redes daarvoor;
 - (ii) voldoen aan die vereistes, maar nie op die kortlys is nie, en die redes daarvoor; en
 - (iii) op die kortlys is, en die redes daarvoor.
 - (f) die lys te waarna verwys word in paragraaf (e) aan die ad hoc-advieskomitee voorlê met die volledige dokumentasie ten opsigte van

elke genomineerde wat in subparagraaf (iii) gelys word, met toegang tot die volledige dokumentasie in subparagrafe (i) en (ii).

6. Aanstelling van raadslede

- (1) Die Minister moet die kandidate wat deur die ad hoc-adviespaneel ingevolge regulasie 3(1)(c) of (d) aanbeveel word, aan die Kabinet voorlê vir goedkeuring.
- (2) Indien die Kabinet die kandidaat goedkeur, moet die Minister die name van die goedgekeurde kandidate saam met 'n kort curriculum vitae in die *Staatskoerant*, in een nasionale koerant en op die Fonds se webwerf publiseer.

7. Vakature van raadslede

- (1) Wanneer 'n vakature in die Raad ontstaan deur bedanking, verwydering, verstryking van termyn of dood, mag die Minister, na oorlegpleging met die Raad en onderhewig aan hierdie regulasie –
 - (a) 'n tydelike lid van die Raad met dieselfde vaardigheidstelle aanstel vir 'n tydperk van hoogstens drie maande om die vakature te vul; en
 - (b) vir daardie doel, kandidate op die kortlys in ag neem, wat daardie vaardigheidstel het en wat betrokke was by 'n vorige aanstellingsproses.
- (2) Die Minister moet die name aan die Kabinet voorlê vir inligting en 'n kennisgewing in die *Staatskoerant* publiseer dat 'n tydelike lid aangestel is.
- (3) Die Minister moet –
 - (a) onmiddellik met die prosedures begin wat in artikel 13(2) en (3) beoog word, saamgelees met die regulasies in Deel 1 van Hoofstuk 2 van hierdie Regulasies, om 'n nuwe lid in die Raad aan te stel;
 - (b) so gou as prakties moontlik, maar nie later nie as drie maande nadat die vakature ontstaan het, 'n nuwe lid in die Raad aanstel.

8. Verwydering van raadslede

- (1) Die Minister moet 'n senior regspraktisyn aanstel om 'n ondersoek in te stel na die verwydering van 'n Raadslid –
 - (a) indien die Minister redelike gronde het om te glo dat die lid verwyder moet word ingevolge die gronde beoog in artikel 13(8) van die Wet; of
 - (b) op aanbeveling van die meerderheid van die Raad.
- (2) Die senior regspraktisyn moet–
 - (a) die ondersoek uitvoer op 'n wyse wat toepaslik is om die bewerings regverdig en vinnig te bepaal;
 - (b) die wesenlike meriete van die bewerings met die minimum van regsformaliteite hanteer;
 - (c) toelaat–
 - (i) regsverteenvoordinging;
 - (ii) die lei van getuienis en ondervraging van getuies;
 - (iii) aanvoer van argumente; en
 - (d) besluit of 'n aanbeveling aan die Minister gemaak moet word om die Raadslid te verwyder of nie.
- (3) Die Minister moet 'n lid van die Raad verwyder indien–
 - (a) die lid bedank met drie maande se kennisgewing, en die Minister mag die tydperk, by aanvoering van goeie gronde, verkort; of
 - (b) op aanbeveling van die senior regspraktisyn soos beoog in subregulasie (2)(d).
- (4) Die Minister moet die aanbeveling en bevinding op die Fonds se webwerf publiseer.

Deel 2: Raad

9. Aanstelling van voorsitter en ondervoorsitter

- (1) Die Voorsitter en Ondervoorsitter van die Raad mag nie die lid wees wat die Minister ingevolge artikel 13(1)(b) van die Wet verteenwoordig nie.
- (2) Die Minister moet die naam van die Voorsitter wat ingevolge artikel 14(1) aangestel is, tesame met 'n kort curriculum vitae, in die *Staatskoerant*, in een nasionale koerant en op die Fonds se webwerf publiseer.
- (3) Indien 'n vakature in die pos van die Voorsitter van die Raad ontstaan deur bedanking, verwydering, verstryking van termyn of dood, moet die Minister die pos, ooreenkomstig artikel 14(1), so gou moontlik uit die oorblywende lede van die Raad vul.

10. Raadskomitees

- (1) Die Raad moet die volgende komitees van die Raad ingevolge artikel 23 instel:
 - (a) 'n audit- en risikokomitee;
 - (b) 'n finansiële komitee;
 - (c) 'n nominasie- en bestuurskomitee;
 - (d) 'n vergoedingskomitee; en
 - (e) 'n sosiale en etiekkomitee.
- (2) Die Raad kan enige ander komitees van die Raad ingevolge artikel 23 of enige tegniese komitees ingevolge artikel 24 instel.
- (3) Die Raad moet -
 - (a) behoudens subregulasie (4), die samestelling, funksies en opdragte bepaal van die komitees wat ingevolge subregulasie (1) en (2) ingestel is;
 - (b) die bedryfsprosedures van daardie komitees bepaal, insluitend -
 - (i) werwing en aanstelling van lede;

- (ii) aanstelling van voorsitters;
 - (iii) verwydering van lede;
 - (iv) vul van vakante poste
 - (v) hou van en die notulering van vergaderings;
 - (vi) kworums vir besluite; en
 - (vii) enige ander aanvullende of toevallige administratiewe of prosedurele aangeleentheid vir die behoorlike funksionering van die komitees.
- (c) in oorleg met die Minister van Finansies bepaal wat die vergoeding en toelaes van die lede van daardie komitees is.
- (4) 'n Raadskomitee, soos beoog in subregulasie (1), moet ten minste een Raadslid insluit.
- (5) Die Raad moet die volgende op die webwerf van die Fonds publiseer –
- (a) die opdragte van elke komitee wat ingevolge hierdie regulasie ingestel is;
 - (b) die name van die lede van elke komitee met 'n kort curriculum vitae van elkeen.

11. Standaarde van raadslid

- (1) Benewens die standarde wat vereis word deur artikel 16 van die Wet, artikel 50 van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur en die Kode waarna in subregulasie (3) verwys word, moet lede van die Raad hulle fidusiêre plig uitvoer deur in die beste belang van die Fonds en sy gebruikers op te tree.
- (2) Elke Raadslid moet-
 - (a) die Openbaarmaking van finansiële belange-vorm in Bylae 4 voltooi;
 - (b) daardie vorm jaarliks bywerk.
- (3) Die Raad moet 'n Etiese Kode ontwikkel en in stand hou wat etiese standarde insluit wat-

- (a) ooreenkom met artikel 16 van die Wet en artikel 50 van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur;
 - (b) gelykstaande is aan die standaard wat van direkteure van maatskappye vereis word in artikel 75(5) tot (7) en 76(2) tot (5) van die Maatskappywet, 2008 (Wet 71 van 2008);
 - (c) 'n verpligting insluit om enige finansiële belang wat 'n verwante persoon ten opsigte van die Fonds mag hê, bekend te maak sodra die lid van die bestaan daarvan verneem. Vir die doeleindes van hierdie paragraaf het 'n "verwante persoon" die betekenis wat aan die term in artikel 1 toegeken word, saamgelees met artikel 2 van die Maatskappywet;
 - (d) 'n verbod plaas op ontvangs van geskenke bo 'n nominale waarde, ongeag of dit gebaseer is op 'n verwagting of begrip dat die geskenk die lid sal beïnvloed of nie. Vir die doeleindes van hierdie paragraaf kan die Raad sekere kategorieë van geskenke uitsluit en 'n nominale waarde vir geskenke vasstel en dit periodiek hersien.
- (4) Die Raad moet verseker dat die Kode op die Fonds se webwerf gepubliseer en bygewerk word.
 - (5) Hierdie regulasie is van toepassing op lede van die Raadskomitees wat nie lede van die Raad is nie.

12. Prestasiebeleid en punte-instrumente

- (1) Die Raad moet 'n beleid en toepaslike punte-instrumente ontwikkel en in stand hou om effektiewe prestasie van die Fonds, sy werknemers, die Raad en die Raadskomitees te meet, insluitend –
 - (a) navorsing en normering van beste praktyke;
 - (b) die stel van organisatoriese doelwitte vir prestasiebestuur;
 - (c) die bepaling van die wyse waarop prestasie gemeet moet word;
 - (d) die bepaling van die wyse waarop prestasiebestuur geëvalueer moet word;

(e) verslagdoening-

(i) oor die implementering van die beleid en instrumente;

(ii) jaarliks oor die prestasie van die Fonds, sy werknemers en lede van die Raadskomitees;

(f) die publikasie van die jaarlikse prestasieverslag tesame met die voltooide Selfevalueringskontrolelyns van die Raad en die Volle Raad-evaluering waarna onderskeidelik in Bylae 5 en 5.1 verwys word vir openbare kommentaar; en

(g) die inagneming van openbare kommentaar en die publikasie van antwoorde en enige stappe wat geneem is om enige prestasiefout reg te stel.

(2) Die Raad moet prestasieooreenkomste aangaan met elke lid van die Raadskomitees en die Hoof- Uitvoerende Beampte.

13. Samewerking met staatsorgane en -entiteite

(1) In ooreenstemming met artikel 41(1) van die Grondwet en artikel 10(1)(p) van die Wet, moet die Raad in wedersydse vertroue en goeie trou met staatsorgane saamwerk om volhoubare en bekostigbare universele toegang tot gehaltegesondheidsorgdienste te verkry, spesifiek -

(a) ten opsigte van die Fonds se rol as enkelkoper en enkelbetaler van gesondheidsorgdienste;

(b) om die volhoubaarheid van befondsing vir gesondheidsorgdienste te verseker; en

(c) om voorsiening te maak vir billikheid en doeltreffendheid in befondsing en die strategiese aankoop van gesondheidsorgdienste, medisyne, gesondheidsgoedere en gesondheidsverwante produkte.

(2) Die Raad moet –

- (a) ingevolge artikel 20 van die Wet, ten minste twee keer per jaar met die Minister en Direkteur-generaal vergader om inligting uit te ruil wat nodig is vir die Raad om sy verantwoordelikhede uit te voer;
 - (b) ingevolge artikel 21 van die Wet, ten minste vier keer per jaar vergader met die Direkteur-generaal, die Hoof- Uitvoerende Beampte van die Kantoor vir Voldoening aan Gesondheidstandaarde om inligting uit te ruil wat nodig is vir die Hoof- Uitvoerende Beampte om sy of haar verantwoordelikhede uit te voer.
- (3) Die rekord van die uitkomste van vergaderings wat kragtens hierdie regulasie gehou word, moet ten minste op die webblad van die Fonds vir die publiek beskikbaar wees.

14. Werksprosedures van die Raad en sy Komitees

- (1) Die Raad moet die volgende bepaal –
 - (a) sy eie prosedures in ooreenstemming met artikel 17(3) van die Wet; en
 - (b) die prosedures vir sy Komitees.
- (2) Die vergaderings van die Raad en sy Komitees moet genotuleer word.
- (3) Die Fonds moet administratiewe en sekretariële ondersteuning aan die Raad en sy Komitees verskaf.

Deel 4: Hoof- Uitvoerende Beampte

15. Werwing van Hoof- Uitvoerende Beampte

- (1) Die Raad moet, ooreenkomstig die Wet en hierdie regulasie, 'n geskikte kandidaat as die Hoof- Uitvoerende Beampte werf en 'n aanbeveling aan die Minister maak vir Kabinetsgoedkeuring en aanstelling deur die Minister.
- (2) Die Raad moet die pos van Hoof- Uitvoerende Beampte op die webwerf van die Fonds en in een nasionale koerant adverteer.
- (3) Die advertensie moet-

- (a) die aandag vestig op die vereistes vir die pos in artikel 19 tot 22 van die Wet;
- (b) stipuleer –
 - (i) watter inligting en dokumentasie 'n aansoek moet vergesel; en
 - (ii) die sluitingsdatum vir aansoeke.
- (4) Die nominasie- en bestuurskomitee moet die kandidate op 'n kortlys plaas wat aan die Raad voorgelê moet word.
- (5) Die Raad moet onderhoude voer met die kandidate op die kortlys en besluit wie om by die Minister aan te beveel vir goedkeuring deur die Kabinet op grond van hulle ervaring en tegniese bevoegdheid as die administratiewe hoof van die Fonds.
- (6) Die Raad kan meer as een kandidaat ingevolge subregulasie (5) by die Minister aanbeveel.
- (7) Indien die Raad besluit dat geen kandidaat geskik is vir die pos nie, sal die Raad –
 - (a) die pos weer adverteer in ooreenstemming met subregulasie (2) en (3);
 - (b) as hulle so goeddink, 'n agentskap aanstel om 'n geskikte persoon te soek om op die advertensie te reageer.
- (8) Ingevolge artikel 19(4) van die Wet kan die Minister op aanbeveling van die Raad –
 - (a) die Hoof- Uitvoerende Beampte aanstel vir 'n ooreengekome termyn van hoogstens vyf jaar; en
 - (b) die termyn vir 'n verdere sodanige tydperk hernu.
- (9) Indien die Minister besluit om nie 'n Hoof- Uitvoerende Beampte se termyn te hernu nie of indien die posbeker reeds 'n tweede termyn dien, moet hy ten minste ses maande voor die einde van die posbeker se termyn met die werwing van 'n opvolger ooreenkomstig hierdie regulasie begin.

16. Aanstelling van Hoof- Uitvoerende Beampte deur Minister

- (1) Die Raad moet, binne 14 dae vanaf die Raadsvergadering se besluit om 'n aanbeveling ingevolge regulasie 15(6) en (7) te maak, 'n gemotiveerde verslag oor die aanbevole kandidaat of kandidate aan die Minister stuur.
- (2) Indien die Minister 'n aanbevole kandidaat aanvaar, moet die Minister die aanbeveling binne 30 dae ná ontvangs daarvan aan die Kabinet voorlê.
- (3) Indien die Minister nie 'n aanbevole kandidaat aanvaar nie –
 - (a) moet die Minister binne 30 dae ná ontvangs van die aanbeveling -
 - (i) vir die Raad skriftelik redes gee waarom die kandidaat nie aanvaar is nie;
 - (ii) die Raad opdrag gee om daardie redes op die webblad van die Fonds te publiseer; en
 - (b) indien die Kabinet nie 'n aanbeveling goedkeur nie;
 - (c) kan die Raad -
 - (i) alternatiewe kandidate aanbeveel wat getrek is uit die kandidate met wie voorheen onderhoude gevoer is ingevolge regulasie 15 (6); of
 - (ii) onmiddellik die prosedures begin soos beoog in hierdie regulasies om kandidate vir aanstelling as 'n Hoof- Uitvoerende beampte aan te beveel
- (4) Die Minister moet binne 30 dae vanaf die datum van goedkeuring deur die Kabinet van die aanstelling van die Hoof- Uitvoerende Beampte –
 - (a) die Parlement in kennis van die aanstelling; en
 - (b) 'n kennisgewing van die aanstelling in die *Staatskoerant* aankondig.

17. Verwydering van Hoof- Uitvoerende Beampte

- (1) By die maak van 'n aanbeveling vir die verwydering van die Hoof- Uitvoerende Beampte ingevolge artikel 19(5) van die Wet, moet die Raad-

- (a) die Beampte skriftelik in kennis stel van die bewerings en voorneme om 'n verhoor te hou met die doel om die Beampte se verwydering aan te beveel;
 - (b) ten minste 14 dae kennis van die verhoor gee; en
 - (c) die Beampte in kennis stel van die reg op regsverteenvoording.
- (2) Die Raad -
- (a) moet 'n senior onafhanklike regspraktisyn aanstel om die verhoor te hou;
 - (b) kan 'n regspraktisyn aanstel om die Raad in die verhoor te verteenwoordig; en
 - (c) kan die Hoof- Uitvoerende Beampte skors hangende die besluit van die Raad of die Minister, na gelang van die geval.
- (3) Indien die Hoof- Uitvoerende Beampte geskors word, moet die Raad 'n senior uitvoerende beampte aanstel om in hierdie hoedanigheid op te tree.
- (4) Die verhoor moet –
- (a) uitgevoer word op 'n wyse wat toepaslik is om die bewerings regverdig en vinnig te bepaal;
 - (b) die wesenlike meriete van die bewerings met die minimum regsformaliteite hanteer; en
 - (c) die lei van getuienis, die ondervraging van getuies en argumente toelaat.
- (5) Die senior onafhanklike regspraktisyn moet binne 14 dae ná die verhoor 'n verslag met aanbevelings aan die Raad voorberei en aan die Raad voorlê.
- (6) Binne 14 dae ná daardie verslag moet die Raad besluit of die aanbevelings aanvaar word of nie en sy gemotiveerde besluit saam met die verslag aan die Minister voorlê.
- (7) Indien die aanbeveling is om die Hoof- Uitvoerende Beampte te verwyder, moet die Minister –

- (a) besluit of die aanbeveling goedgekeur of verwerp moet word; en
- (b) indien die aanbeveling goedgekeur word-
 - (i) die Hoof- Uitvoerende Beamppte se kontrak beëindig;
 - (ii) die Kabinet van die beëindiging in kennis stel; en
 - (iii) die Parlement binne 30 dae ná die goedkeuring van die beëindiging in kennis stel, en kennis gee van die beëindiging in die *Staatskoerant*; of
- (c) indien die aanbeveling nie goedgekeur word nie, moet die Raad skriftelik in kennis gestel word van die redes vir die verwerping.

Deel 3: Ontbinding van Raad

18. Ontbinding van Raad

- (1) Die Minister kan die Raad ontbind indien –
 - (a) die Minister vertroue verloor in die vermoë van die Raad om sy funksies doeltreffend en op 'n bevoegde wyse uit te voer; maar slegs
 - (b) nadat 'n ondersoek ingevolge hierdie regulasie gedoen is;
 - (c) die ondersoek die ontbinding daarvan aanbeveel; en
 - (d) Die Kabinet die ontbinding goedkeur.
- (2) Die Minister kan, by aanvoering van goeie gronde, 'n ondersoek instel om die vermoë te evalueer van die Raad om sy funksies doeltreffend en op 'n bevoegde wyse uit te voer indien die Raad konsekwent versuim om sy pligte en funksies ingevolge die Wet en die Wet op Openbare Finansiële Bestuur uit te voer.
- (3) Indien die Minister 'n ondersoek instel ingevolge artikel 13(9) van die Wet en subregulasie (2), moet die Minister -
 - (a) 'n paneel aanstel wat bestaan uit -
 - (i) 'n afgetrede regter of 'n senior regspraktisyn om die ondersoek te lei;

- (ii) tot vyf lede met vaardighede wat toepaslik is om die redes vir die Minister se verlies aan vertroue in die Raad te hersien; en
- (b) sy opdrag bepaal.
- (4) Die paneel waarna in subregulasie (3)(a) verwys word, moet-
 - (a) sy ondersoek regverdig en vinnig uitvoer en die wesenlike meriete van die Raad se vermoë om sy funksies doeltreffend en op 'n bevoegde wyse uit te voer, met 'n minimum van regsformaliteite hanteer; en
 - (b) die Minister skriftelik in kennis stel van sy aanbevelings en die redes vir daardie aanbevelings.
- (5) Die Minister moet binne 30 dae nadat hy ingevolge subregulasie (4)(b) ingelig is, die paneel se aanbevelings en redes aan die Kabinet voorlê.
- (6) Indien die Kabinet die ontbinding van die Raad goedkeur, moet die Nasionale Tesourie die Hoof- Uitvoerende Beampte of 'n ander funksionaris van 'n openbare entiteit ingevolge artikel 49(3) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999) opdrag gee om die rekeningkundige owerheid van die Fonds te wees totdat 'n nuwe Raad ingevolge subregulasie (6) van artikel 13 (1) tot (5) en in ooreenstemming met Deel 1 van hierdie regulasies aangestel is.
- (7) Die Minister moet verseker dat die geheel of die balans van 'n nuwe Raad ingevolge artikel 13 en in ooreenstemming met Deel 1 van hierdie Regulasies binne 3 maande ná ontbinding van die Raad aangestel word.

HOOFSTUK 3

ADVIESKOMITEES

Deel 1: Aanstelling en verwydering van lede van advieskomitee

19. Stigting van advieskomitees

In ooreenstemming met artikel 29 –

- (a) die Voordele-advieskomitee word hiermee gestig;

(b) die Pryskomitee oor Gesondheidsorgvoordele word hiermee gestig.

20. Samestelling van voordele-advieskomitee

- (1) Die samestelling van elke advieskomitee is nie minder as 16 lede en nie meer as 24 lede nie, en 'n voorsitter wat deur die Minister aangestel word

21. Aanstelling van lede vir advieskomitees

- (1) Die Minister moet 'n kennisgewing in die *Staatskoerant* uitreik en 'n beroep doen op die entiteite waarna in regulasie 2(1) verwys word, om persone met die toepaslike vaardighede vir die betrokke Advieskomitee vir aanstelling in die Komitee te identifiseer.

- (2) Die kennisgewing in die Staatskoerant moet –

(a) daardie vereistes in elk van die vaardighede uiteensit ten einde nomineerders, genomineerdes en die advieskomitee in te lig oor die vereistes vir lidmaatskap van die Raad, insluitend-

- (i) 'n beskrywing van die rolle ten opsigte van die taakvereistes en verantwoordelikhede;
- (ii) die vaardighede wat nodig is om die doeltreffende uitvoering van die rol te demonstreer;
- (iii) onderwyskwalifikasies;
- (iv) lidmaatskap van beroepsliggame.

(b) vereis dat nomineerders en genomineerdes die nominasie- en genomineerde-vorms in onderskeidelik Bylae 1.3 en 2.3 voltooi en dit aan die Hoof- Uitvoerende Beampte voorlê.

- (3) Die Hoof- Uitvoerende Beampte moet 'n omsigtigheidsondersoek van elke genomineerde doen, insluitend -

(a) die verifiëring van hulle verwysings, kwalifikasies, finansiële belange en ander inligting wat deur die genomineerdes verskaf is;

- (b) die uitvoer van agtergrondondersoeke na 'n kandidaat se werk- en professionele geskiedenis, kriminele rekords, siviele sake, belastingstatus en eerlikheid oor die algemeen;
 - (c) 'n lys opstel van daardie genomineerdes wat -
 - (i) nie voldoen aan die vereistes van artikel 28(1) nie;
 - (ii) nie voldoen aan die toepaslike vaardigheidstelle nie;
 - (iii) wel voldoen aan die toepaslike vaardigheidstelle, en redes waarom hulle nie op die kortlys ingesluit is nie; en
 - (iv) waarom hulle op die kortlys is, met redes.
 - (d) die lyste waarna in paragraaf (c) verwys word, aan die Raad voorlê met die volledige dokumentasie ten opsigte van elke genomineerde wat in subparagraaf (iii) gelys word, met toegang tot die volledige dokumentasie in subparagrafe (i) en (ii).
 - (e) 'n lys opstel van daardie genomineerdes wat -
 - (i) nie voldoen aan die vereistes van artikel 28(1) nie;
 - (ii) wel voldoen aan daardie vereistes, en redes waarom hulle nie op die kortlys ingesluit is nie; en
 - (iii) waarom hulle op die kortlys is, met redes.
 - (f) die lyste waarna in paragraaf (c) verwys word, aan die Raad voorlê met die volledige dokumentasie ten opsigte van elke genomineerde wat in subparagraaf (iii) gelys word, met toegang tot die volledige dokumentasie in subparagrafe (i) en (ii).
- (4) Die Raad moet-
- (a) die lyste wat ingevolge subregulasie (3)(f) aan hom verskaf is, hersien;
 - (b) onderhoude voer met die genomineerdes op die kortlys en enige ander genomineerde wat hy uit daardie lyste mag identifiseer;

- (c) kandidate aanbeveel vir aanstelling deur die Minister op grond van hulle vaardighede wat, wanneer dit gesamentlik oorweeg word, hulle in staat sal stel om hulle funksies kragtens die Wet te verrig; en
 - (d) indien die Minister nie enige aanbevole kandidaat goedkeur nie, moet die Raad ander kandidate van die lysie waarna in subregulasie (3)(e)(ii) en (iii) verwys word, oorweeg en aanbeveel.
- (5) Indien die Minister 'n aanbevole kandidaat goedkeur, moet die Minister die name van die goedgekeurde kandidate saam met 'n kort curriculum vitae in die *Staatskoerant*, in een nasionale koerant en op die Fonds se webwerf publiseer.

22. Verwydering van lid van die advieskomitee

- (1) Die Minister moet 'n senior regspraktisyn aanstel om 'n ondersoek te doen na die verwydering van 'n advieskomiteelid –
- (a) indien die Minister redelike gronde het om te glo dat die lid verwyder moet word omdat die lid-
 - (i) ingevolge enige wet gediskwalifiseer is of word;
 - (ii) versuim om die ampsfunksies in goeder trou, in die openbare belang en in ooreenstemming met die toepaslike etiese en wetlike voorskrifte uit te voer; of
 - (iii) om enige ander rede nie in staat is om voort te gaan om die funksies van die amp te verrig nie op die gronde beoog in artikel 13(8) van die Wet; of
 - (b) op aanbeveling van die betrokke Advieskomitee of die Raad.
- (2) Die senior regspraktisyn moet–
- (a) die ondersoek uitvoer op 'n wyse wat toepaslik is om die bewerings regverdig en vinnig te bepaal;
 - (b) die wesenlike meriete van die bewerings met die minimum van regsformaliteite hanteer; en

- (c) toelaat-
 - (i) regsverteenwoordiging;
 - (ii) die lei van getuienis en ondervraging van getuies;
 - (iii) aanvoer van argumente; en
 - (d) besluit of 'n aanbeveling aan die Minister gemaak moet word om die advieskomiteelid te verwyder of nie.
- (3) Die Minister moet 'n lid van die advieskomitee verwyder indien-
- (a) die lid bedank met drie maande se kennisgewing, en die Minister mag die tydperk, by aanvoering van goeie gronde, verkort; of
 - (b) op aanbeveling van die senior regspraktisyn beoog in paragraaf (2)(d).
- (4) Die Minister moet die Raad opdrag gee om die aanbeveling en bevinding op die Fonds se webwerf te publiseer.

23. Standaarde van lid van die advieskomitee

- (1) Die Minister moet, na oorlegpleging met die Raad en die betrokke advieskomitee, 'n Etiese Kode vir advieskomitees publiseer in ooreenstemming met artikel 55(1)(x) en (2) van die Wet om uitvoering te gee aan artikel 28(2) en (3) van die Wet en moet insluit-
- (a) etiese standarde gelykstaande aan die standarde wat van direkteure van maatskappye vereis word in artikel 75(5) tot (7) en 76(2) tot (5) van die Maatskappywet, 2008 (Wet 71 van 2008);
 - (b) die openbaarmaking van enige finansiële belang wat 'n verwante persoon ten opsigte van die Fonds mag hê sodra die lid van die bestaan daarvan verneem. Vir die doeleindes van hierdie paragraaf het 'n "verwante persoon" die betekenis wat aan die term in artikel 1 toegeken word, saamgelees met artikel 2 van die Maatskappywet, saamgelees met die nodige veranderinge wat deur die konteks vereis word; en
 - (c) die verbod op die ontvangs van geskenke bo 'n nominale waarde, ongeag of dit gebaseer is op 'n verwagting of begrip dat die geskenk die

lid sal beïnvloed of nie. Vir die doeleindes van hierdie paragraaf kan die Minister sekere kategorieë van geskenke uitsluit en 'n nominale waarde vir geskenke vasstel en dit periodiek hersien.'

- (2) Benewens die standaard vereis deur artikel 28(2) en (3) van die Wet en die Kode beoog in subregulasie (1), moet die lede van 'n advieskomitee hulle fidusiêre plig uitvoer deur in die beste belang van die Fonds en sy gebruikers op te tree.
- (3) Elke lid van die advieskomitee moet-
 - (a) die Openbaarmaking van finansiële belange-vorm in Bylae 4 voltooi; en
 - (b) daardie vorm jaarliks bywerk.
- (4) Die Minister moet die Raad opdrag gee om seker te maak dat die Kode op die Fonds se webwerf gepubliseer en bygewerk word.

24. Prestasiebeleid en punte-instrumente

- (1) Die Minister moet 'n beleid en toepaslike punte-instrumente ontwikkel en in stand hou om doeltreffende prestasie van die advieskomitees te meet, insluitend –
 - (a) navorsing en normering van beste praktyke;
 - (b) die stel van organisatoriese doelwitte vir prestasiebestuur;
 - (c) die bepaling van die wyse waarop prestasie gemeet moet word;
 - (d) die bepaling van die wyse waarop prestasiebestuur geëvalueer moet word;
 - (e) verslagdoening -
 - (i) oor die implementering van die beleid en instrumente;
 - (ii) jaarliks oor die prestasie van die advieskomitee;
 - (f) die publikasie van die jaarlikse prestasieverslag; en

(g) die inagneming van daardie openbare kommentaar en die publikasie van sy antwoorde en enige stappe wat geneem is om enige prestasiefout reg te stel.

- (2) Die Minister moet 'n prestasie-ooreenkoms met elke lid van 'n advieskomitee aangaan.

25. Werksprosedures van advieskomitees

- (1) Die Advieskomitee moet sy eie prosedures in oorleg met die Minister en die Raad bepaal.

- (2) 'n Meerderheid van die lede van die Advieskomitee vorm die kworum vir 'n vergadering van die Komitee.

- (3) Enige aangeleentheid voor die Advieskomitee word beslis deur die stemme van die meerderheid van die lede wat by die vergadering teenwoordig is indien-

(a) die teenwoordige lede 'n kworum vorm ingevolge subregulasie (2); en

(b) daar 'n gelykheid van stemme is, met die voorsitter wat 'n beslissende stem gehad het.

- (4) In die afwesigheid van die voorsitter wat ingevolge artikel 25(6) of 24(4) van die Wet aangestel is, moet die lede van die betrokke Advieskomitee 'n tydelike voorsitter uit die aanwesiges aanstel.

- (5) Die vergaderings van advieskomitees moet genotuleer word.

- (6) Die Fonds moet administratiewe en sekretariële ondersteuning aan die Advieskomitees verskaf.

- (7) 'n Besluit van 'n Advieskomitee wat deur die Minister goedgekeur is, moet in die Voordeel- of Prysdatabasisse van die Fonds opgeneem word en sal in werking tree op die datum wat deur die Fonds bepaal word in 'n opdrag wat ingevolge artikel 56(1) van die Wet gepubliseer is.

BYLAE 1: NOMINASIEVORM

BYLAE 2: GENOMINEERDE-VRAELYSVORM

BYLAE 3: NOMINASIEREGISTER

BYLAE 4: OPENBAARMAKING VAN BELANGE-VORM

BYLAE 5: DIREKSIE SE VOLLE RAADEVALUERING

ALGEMENE INLIGTING OOR DIE INVUL VAN VRAELYS TE SOOS VERVAT IN BYLAES

A. Instruksies vir voltooiing en indiening

1. ALLE dele van die vraelys in Bylae A moet behoorlik ingevul en onderteken word. Vrae moet óf volledig beantwoord word óf aangedui word as nie van toepassing nie ("nvt"). Die ondertekenaar(s) van die vraelys moet behoorlik gemagtig wees om die inligting te verskaf.
2. Die vraelys in Bylae A moet voltooi word ten opsigte van genomineerdes in posisies op die Raad of 'n Advieskomitee ingevolge die Wet op Nasionale Gesondheidsversekering soos daarin aangedui.
3. Die formaat van die vraelys of die bewoording van vrae mag nie verander word nie. Hierdie dokument mag egter gereproduseer word.
4. Antwoorde kan ingeskryf of ingetik word
 - a. Indien die vraelys elektronies voltooi word, gebruik die oortikmodus terwyl die antwoorde getik word. Geen rye mag ingevoeg word nie. Waar daar nie genoeg spasie vir antwoorde is nie, gebruik asseblief addisionele blaaie met behoorlike kruisverwysing na die betrokke vraag.
 - b. Indien die vraelys skriftelik voltooi word en die spasie wat voorsien word nie voldoende is nie, kan die besonderhede op 'n aparte bladsy verskaf word, behoorlik met kruisverwysing na die betrokke vraag. Dui asseblief die nommer van enige aanvullende blaaie aan wat aan hierdie Bylae geheg is.
 - c. Indien die vraelys wat ingedien word enige veranderinge bevat aan die getikte of geskrewe inligting, moet daardie veranderinge onderteken word.

B. Belangrike algemene inligting

1. Die Direkteur-generaal kan inligting of dokumente aanvra bykomend tot die inligting en dokumentasie wat in enige dele van hierdie vraelys versoek word.
2. Die inligting in Deel 1 van die vraelys sal in die publieke domein beskikbaar wees.
3. Die inligting in Deel 2.1 van die vraelys sal in die publieke domein beskikbaar wees.
4. Die inligting in Deel 2.2 van die vraelys sal NIE in die publieke domein beskikbaar wees nie en is SLEGS vir amptelike gebruik deur die Nasionale Departement van Gesondheid en die NGV-fondsentiteit.
5. Die inligting in Deel 3 van die vraelys sal NIE tydens die nominasie- en kortlysproses in die publieke domein beskikbaar wees nie. Dit SAL egter in die publieke domein wees slegs vir alle **kandidate op die kortlys** en SAL na verwys word deur die ad hoc-adviespaneel wat onderhoude voer. Die inligting vir kandidate wat NIE op die kortlys is nie, sal NIE in die publieke domein wees nie.

VERKLARING: Ek _____ verstaan en stem in tot die voorwaardes wat verband hou met my persoonlike inligting wat in alle dele van hierdie kandidaatnominasievorm verskaf is soos aangedui in die Algemene inligting en op die vorm.

Ondertekening

Datum

BYLAE 1.1: NOMINASIEVORM - NGV-RAAD**BESONDERHEDE MOET VOLTOOI WORD DEUR NOMINEERDERS VAN PERSONE VIR POSISIES OP DIE NGV-RAAD**

Moet ingevul word deur 'n natuurlike persoon of die gemagtigde verteenwoordiger van 'n regspersoon

DEEL 1 Persoonlike besonderhede van die genomineerde ten opsigte van wie hierdie nominasie voltooi word:

1	Titel:	PROF	DR	MNR	MEV	ME
2	Van:					
3	Enige vorige van(ne):					
4	Volle voornaam(name):					

DEEL 2 Besonderhede van posisie op Nasionale Gesondheidsversekeringsraad

Dui die voorgestelde tegniese kundigheid, vaardighede en kennis of ervaring aan wat bygedra word:

5 NGV-fondsraad

Spesifiseer tegniese kundigheid, vaardighede en kennis of ervaring:

'X' EEN OF MEER

- | | | |
|-----|--|--|
| 5.1 | gesondheidsorgfinansiering | |
| 5.2 | gesondheidseconomieë | |
| 5.3 | openbare gesondheidsbeplanning, -monitering en -evaluering | |
| 5.4 | wet | |
| 5.5 | aktuariële wetenskappe | |
| 5.6 | inligtingstegnologie | |
| 5.7 | kommunikasie | |
| 5.8 | verteenwoordig die Minister | |
| 5.9 | ander | |

OPENBARE INLIGTING

Kandidaat nie in diens van die Staat (ook nie 'n lid van die Parlement nie):

JA / NEE

NOMINEERDER SE BESONDERHEDE:

6.1	Titel:	PROF	DR	MNR	MEV	ME
6.2	Van:					
6.3	Enige vorige van(ne):					
6.4	Volle voornaam(name):					
6.5	Ander regspersoon (Maatskappy/Organisasie):					
6.6	Woon-/Amptelike adres:					
						KODE
6.7	Posadres:					
						KODE
6.8	Kontaknommer(s):					
6.8.1	Landlyn:					
6.8.2	Sel:					
6.9	Nomineerder-belangehebbende-diversiteit:	'X' EEN OF MEER				
6.9.1	Gebruikersgroep (pasiënte)					
6.9.2	Burgerlike gemeenskapsorganisasie					
6.9.3	Georganiseerde arbeid					
6.9.4	Gesondheidsdeskundige-organisasie					
6.9.5	Ander gesondheidsorganisasie					
6.9.6	Verteenwoordigende besigheidsorganisasie					
6.9.7	Private kapasiteit					
6.9.8	Ander					

Slegs vir amptelike
gebruik:

VERKLARING: Ek _____ bevestig dat ek benoembaar is as

Gebruiker van die NGV, of dat ek gemagtig is om wettige Gebruikers te verteenwoordig, en dat al die inligting verskaf in hierdie kandidaatsnominasievorm, sover my kennis strek, korrek is en dat die genomineerde kandidaat ingestem het om genomineer te word vir die posisie wat in Deel 1 aangedui is.

Handtekening

Datum

BYLAE 1.2: NOMINASIEVORM - NGV-RAADSKOMITEE**BESONDERHEDE MOET VOLTOOI WORD DEUR NOMINEERDERS VAN PERSONE VIR POSISIES
OP 'N NGV-RAADSKOMITEE**

Moet ingevul word deur 'n natuurlike persoon of die gemagtigde verteenwoordiger van 'n regspersoon

DEEL 1 Persoonlike besonderhede van die genomineerde ten opsigte van wie hierdie nominasie voltooi word:

1	Titel:	PROF	DR	MNR	MEV	ME
2	Van:					
3	Enige vorige van(ne):	.				
4	Volle voornaam(name):					

DEEL 2 Besonderhede van posisie op Nasionale Gesondheidsversekeringsraad-raadskomitee

Dui die voorgestelde tegniese kundigheid, vaardighede en kennis of ervaring aan wat bygedra word:

5 Raadskomitee

- A Finansiële komitee
- B Vergoedingskomitee
- C Oudit- en risikokomitee
- D Sosiale en etiekkomitee
- E Nominasie- en bestuurskomitee

Spesifiseer tegniese kundigheid, vaardighede en kennis of ervaring:

'X' EEN OF MEER

- 5.1 gesondheidsorgfinansiering
- 5.2 gesondheidsekonomieë
- 5.3 openbare gesondheidsbeplanning, -monitering en -evaluering
- 5.4 wet
- 5.5 aktuariële wetenskappe
- 5.6 inligtingstegnologie
- 5.7 kommunikasie
- 5.8 verteenwoordig die Minister
- 5.9 ander

Kandidaat nie in diens van die Staat (ook nie 'n lid van die Parlement nie):

JA

OPENBARE INLIGTING

NOMINEERDER SE BESONDERHEDE:

6.1	Titel:	PROF	DR	MNR	MEV	ME
6.2	Van:					
6.3	Enige vorige van(ne):					
6.4	Volle voornaam(name):					
6.5	Ander regspersoon (Maatskappy/Organisasie):					
6.6	Woon-/Amptelike adres:					
					KODE	
6.7	Posadres:					
					KODE	
6.8	Kontaknommer(s):					
	6.8.1 Landlyn:					
	6.8.2 Sel:					
6.9	Nomineerder-belangehebbende-diversiteit:	'X' EEN OF MEER				
	6.9.1 Gebruikersgroep (pasiënte)					
	6.9.2 Burgerlike gemeenskapsorganisasie					
	6.9.3 Georganiseerde arbeid					
	6.9.4 Gesondheidsdeskundige-organisasie					
	6.9.5 Ander gesondheidsorganisasie					
	6.9.6 Verteenwoordigende besigheidsorganisasie					
	6.9.7 Private kapasiteit					
	6.9.8 Ander					

Slegs vir amptelike
gebruik:

VERKLARING: Ek _____ bevestig dat ek benoembaar is as

Gebruiker van die NGV, of dat ek gemagtig is om wettige Gebruikers te verteenwoordig, en dat al die inligting verskaf in hierdie kandidaatsnominasievorm, sover my kennis strek, korrek is en dat die genomineerde kandidaat ingestem het om genomineer te word vir die posisie wat in Deel 1 aangedui is.

Handtekening

Datum

BYLAE 1.3: NOMINASIEVORM - NGV-ADVIESKOMITEE**BESONDERHEDE MOET VOLTOOI WORD DEUR NOMINEERDERS VAN PERSONE VIR POSISIES
OP DIE NGV-ADVIESKOMITEE**

Moet ingevul word deur 'n natuurlike persoon of die gemagtigde verteenwoordiger van 'n regspersoon

DEEL 1 Persoonlike besonderhede van die genomineerde ten opsigte van wie hierdie nominasie voltooi word:

1	Titel:	PROF	DR	MNR	MEV	ME
2	Van:					
3	Enige vorige van(ne):					
4	Volle voornaam(name):					

DEEL 2 Besonderhede van posisie op Nasionale Gesondheidsversekeringsraad-advieskomitee

Dui die voorgestelde tegniese kundigheid, vaardighede en kennis of ervaring aan wat bygedra word:

5 NGV-fonds-advieskomitee

A Voordele-advieskomitee (s25)

☐

B Pryskomitee oor Gesondheidsorgvoordele (s26)

☐

Spesifiseer tegniese kundigheid, vaardighede en kennis of ervaring:

'X' EEN OF MEER

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| 5.1 | gesondheidsorgfinansiering | ☐ |
| 5.2 | gesondheidsekonomieë | ☐ |
| 5.3 | openbare gesondheidsbeplanning, -monitering en -evaluering | ☐ |
| 5.4 | wet | ☐ |
| 5.5 | aktuariële wetenskappe | ☐ |
| 5.6 | inligtingstechnologie | ☐ |
| 5.7 | kommunikasie | ☐ |
| 5.8 | verteenwoordig die Minister | ☐ |
| 5.9 | Ander | ☐ |

OPENBARE INLIGTING

Kandidaat nie in diens van die Staat (ook nie 'n lid van die Parlement nie):

☐ JA

NOMINEERDER SE BESONDERHEDE:

6.1	Titel	PROF	DR	MNR	MEV	ME
6.2	Van:					
6.3	Enige vorige van(ne):					
6.4	Volle voornaam(name):					
6.5	Ander regspersoon (Maatskappy/Organisasie):					
6.6	Woon-/Amptelike adres:					
					KODE	
6.7	Posadres:					
					KODE	
6.8	Kontaknommer(s):					
	6.8.1 Landlyn:					
	6.8.2 Sel:					
6.9	Nomineerder-belangehebbende-diversiteit:	'X' EEN OF MEER				
	6.9.1 Gebruikersgroep (pasiënte)					
	6.9.2 Burgerlike gemeenskap-organisasie					
	6.9.3 Georganiseerde arbeid					
	6.9.4 Gesondheidsdeskundige-organisasie					
	6.9.5 Ander gesondheidsorganisasie					
	6.9.6 Verteenwoordigende besigheidsorganisasie					
	6.9.7 Private kapasiteit					
	6.9.8 Ander					

Slegs vir amptelike
gebruik:

VERKLARING

Ek

bevestig dat ek benoembaar is as

Gebruiker van die NGV, of dat ek gemagtig is om wettige Gebruikers te verteenwoordig, en dat al die inligting verskaf in hierdie kandidaatnominasievorm, sover my kennis strek, korrek is en dat die genomineerde kandidaat ingestem het om genomineer te word vir die posisie wat in Deel 1 aangedui is.

Handtekening

Datum

BYLAE 2.1: GENOMINEERDE-VORM - NGV-RAAD

VRAELYS MOET VOLTOOI WORD DEUR GENOMINEERDES VIR POSISIES OP DIE NGV-RAAD

LET WEL dat s16(1) meld dat "'n Raadslid geen betaalde werk mag verrig wat in konflik kan wees met die behoorlike uitvoering van sy of haar funksies nie".

Het u finansiële belange in die gesondheidsektor?

JA / NEE

Stem u in tot openbaarmaking van belang indien u aangestel word?

JA / NEE

DEEL 1 Besonderhede van posisie in Nasionale Gesondheidsversekeringbestuurstrukture

Dui die voorgestelde tegniese kundigheid, vaardighede en kennis of ervaring aan wat bygedra word:

1.1 NGV-fondsraad

Spesifiseer tegniese kundigheid, vaardighede en kennis of ervaring:

'X' EEN OF MEER

- 1.1.1 gesondheidsorgfinansiering
- 1.1.2 gesondheidsekonomieë
- 1.1.3 openbare gesondheidsbeplanning, -monitering -evaluering
- 1.1.4 wet
- 1.1.5 aktuariële wetenskappe
- 1.1.6 inligtingstechnologie
- 1.1.7 kommunikasie
- 1.1.8 verteenwoordig die Minister

OPENBARE INLIGTING

Ek bevestig dat ek NIE in diens van die Staat is nie (ook nie 'n lid van die Parlement nie)

JA

DEEL 2.1 Openbare persoonlike besonderhede van genomineerde ten opsigte van wie hierdie vraelys voltooi word:

2.1	Titel:	PROF	DR	MNR	MEV	ME	Inligting sal beskikbaar gemaak word aan die algemene publiek
2.2	Van:						
2.3	Enige vorige van(ne):						
2.4	Volle voornaam(name):						
2.5	Enige vorige voornaam(name):						
2.6	Ras	S / W / I / K	Geslag	Gestremdheid JA / NEE			
2.7	Professionele kwalifikasie(s) (Besonderhede kan op aparte blad gegee word):						
	Kwalifikasie	Jaar	Instansie				
2.7.1							
2.7.2							
2.7.3							
2.7.4							
2.7.5							
2.19.6							
2.8	Breedvoerige curriculum vitae (heg aan):	JA		NEE			
2.9	Nasionaliteit:						

DEEL 2.2 Vertroulike persoonlike besonderhede van genomineerde ten opsigte van wie hierdie vraelys voltooi word:

2.10	Dui aan hoe nasionaliteit verkry is:			Slegs vir amptelike gebruik: (Vertroulike inligting)
2.10.1	Geboorte			
2.10.2	Naturalisasie			
2.10.3	Huwelik			
	Permanente inwoner	JA NEE		
2.11	Geboortedatum:		Ouderdom	
2.12	Geboorteplek:			
2.13	RSA-identiteitsdokumentnommer (heg gesertifiseerde kopie aan):			
2.14	Woonadres:			
		KODE		
2.15	Vorige woonadres(se) gedurende die afgelope 5 jaar:			
		KODE		
2.16	Posadres:			
		KODE		
2.17	Kontaknommer(s):			
2.17.1	Landlyn:			
2.17.2	Sel:			

DEEL 3 Persoonlike besonderhede vir spesifieke toets om bekwaamheid en eerlikheid te assesseer

Hierdie inligting sal **slegs vir alle kortlys-kandidate** op die publieke domein wees

Indien enige antwoorde op enige van hierdie vrae 'ja' is, verskaf asseblief besonderhede op aparte blaaie met behoorlike verw.

3.1	Was u al ooit onderworpe aan enige verrigtinge van 'n dissiplinêre of kriminele aard, of is u in kennis gestel van enige naderende hofverrigtinge of van enige ondersoek wat tot sodanige hofverrigtinge kan lei?	NVT	JA	NEE
3.2	Is u, of enige besigheid waarin u behorende belang gehad het of beduidende invloed	NVT	JA	NEE
3.3	Was u al ooit geassosieer, in eienaarskap- of bestuurshoedanigheid, met 'n maatskappy, vennootskap of ander besigheidsvereniging wat registrasie, magtiging, lidmaatskap of 'n lisensie om handel, besigheid of 'n beroep te bedryf, geweier is, of waarin daardie registrasie, magtiging, lidmaatskap of lisensie herroep, teruggetrek of beëindig is?	NVT	JA	NEE
3.4	As gevolg van die verwydering van die betrokke lisensie, registrasie of ander magtiging genoem in vraag 3 hierbo, is u al ooit die reg geweier om handel, besigheid of 'n beroep te bedryf wat 'n lisensie, registrasie of ander magtiging vereis?	NVT	JA	NEE
3.5	Was u al ooit onderhewig aan enige geregverdigde klagte wat verband hou met geregleerde aktiwiteite?	NVT	JA	NEE
3.6	Is u al ooit aangekla van of skuldig bevind aan enige kriminele oortreding, veral 'n misdryf wat verband hou met oneerlikheid, bedrog, vervalsing, die uitgee van 'n vervalste dokument, meened, enige finansiële misdaad of ander kriminele daad of was betrokke by daad van ernstige finansiële of ander wangedrag?	NVT	JA	NEE
3.7	Het u al ooit enige van die vereistes en standaarde van 'n regulerende liggaam, beroepsliggaam, regering of sy agentskappe oortree?	NVT	JA	NEE
3.8	Was u al ooit 'n direkteur, vennoot, of andersins betrokke by die bestuur van 'n besigheid wat in kuratorskap, insolvensie of likwidasie gegaan het terwyl u met daardie besigheid verbind was of binne een jaar na daardie verbintenis?	NVT	JA	NEE
3.9	Is u al ooit ontslaan, gevra om te bedank of het bedank, uit diens of uit 'n posisie van vertroue, fidusiêre aanstelling of iets soortgelyks as gevolg van vrae oor u eerlikheid en integriteit?	NVT	JA	NEE
3.10	Is u al ooit, kragtens die Maatskappywet of enige ander finansiële dienste-wetgewing of -regulasie, waarvan die doel is om die publiek te beskerm teen finansiële verlies, gediskwalifiseer om as direkteur op te tree of om in 'n bestuurshoedanigheid te dien?	NVT	JA	NEE
3.11	Is u al ooit as verstandelik onbevoeg gediagnoseer?	NVT	JA	NEE
3.12	Is u al ooit deur 'n beroeps-, handels- of regulerende liggaam gedissiplineer, of ontslaan of versoek om uit enige pos of amp te bedank weens nalatigheid, onbevoegdheid of wanbestuur?	NVT	JA	NEE
3.13	Was u al ooit die onderwerp van enige nadelige oordeel of beslissing, in Suid-Afrika of elders, wat uitstaande bly of nie binne 'n redelike tydperk bevredigend opgelos is nie?	NVT	JA	NEE
3.14	Het u al ooit enige reëlins of akkoord met u krediteure getref, het u al ooit om bankrotskap aansoek gedoen, is u al ooit bankrot verklaar, is u bates al ooit gesekwestreer of was u al ooit betrokke by akkoorde met betrekking tot enige hiervan?	NVT	JA	NEE

BYLAE 2.2: GENOMINEERDE-VORM - NGV-RAADSKOMITEE

VRAELYS MOET INGEVUL WORD DEUR GENOMINEERDES VIR POSISIES OP 'N NGV-RAADSKOMITEE

LET WEL dat s16(1) meld dat "'n Raadslid geen betaalde werk mag verrig wat in konflik kan wees met die behoorlike uitvoering van sy of haar funksies nie".

Het u finansiële belange in die gesondheidsektor?

JA / NEE

Stem u in tot openbaarmaking van belang indien u aangestel word?

JA / NEE

DEEL 1 Besonderhede van posisie in Nasionale Gesondheidsversekeringbestuurstrukture

Dui die voorgestelde tegniese kundigheid, vaardighede en kennis of ervaring aan wat bygedra word:

1.1 NGV-fondsraadskomitee

Spesifiseer tegniese kundigheid, vaardighede en kennis of ervaring:

'X' EEN OF MEER

- 1.1.1 gesondheidsorgfinansiering
- 1.1.2 gesondheidseconomieë
- 1.1.3 openbare gesondheidsbeplanning, -monitering en -evaluering
- 1.1.4 wet
- 1.1.5 aktuariële wetenskappe
- 1.1.6 inligtingstechnologie
- 1.1.7 kommunikasie
- 1.1.8 verteenwoordig die Minister

1.2 Raadskomitee

- 1.2.1 Finansieringskomitee
- 1.2.2 Vergoedingskomitee
- 1.2.3 Oudit- en risikokomitee
- 1.2.4 Sosiale en etiekkomitee
- 1.2.5 Nominasie- en bestuurskomitee

OPENBARE INLIGTING

Ek bevestig dat ek NIE in diens van die Staat is nie (ook nie 'n lid van die Parlement nie):

JA

DEEL 2.1 Openbare persoonlike besonderhede van genomineerde ten opsigte van wie hierdie vraeys voltooi word:

2.1	Titel:	PROF	DR	MNR	MEV	ME	Inligting sal beskikbaar gemaak word aan die algemene publiek
2.2	Van:						
2.3	Enige vorige van(ne):						
2.4	Volle voornaam(name):						
2.5	Enige vorige voornaam(name):						
2.6	Ras	S / W / I / K	Geslag	Gestremdeheid JA / NEE			
2.7	Professionele kwalifikasie(s) (Besonderhede kan op aparte blad gegee word):						
	Kwalifikasie	Jaar	Instansie				
2.7.1							
2.7.2							
2.7.3							
2.7.4							
2.7.5							
2.19.6							
2.8	Breedvoering curriculum vitae (heg aan):	JA		NEE			
2.9	Nasionaliteit:						

DEEL 2.2 Vertroulike persoonlike besonderhede van genomineerde ten opsigte van wie hierdie vraeys voltooi word:

2.10	Dui aan hoe nasionaliteit verkry is:			Slegs vir kantoorgebruik: (Vertroulike inligting)
2.10.1	Geboorte			
2.10.2	Naturalisasie			
2.10.3	Huwelik			
	Permanente inwoner	JA	NEE	
2.11	Geboortedatum:		Ouderdom	
2.12	Geboorteplek:			
2.13	RSA-identiteitsdokumentnommer (heg gesertifiseerde kopie aan):			
2.14	Woonadres:			
		KODE		
2.15	Vorige woonadres(se) gedurende die afgelope 5 jaar:			
		KODE		
2.16	Posadres:			
		KODE		
2.17	Kontaknommer(s):			
2.17.1	Landlyn:			
2.17.2	Sel:			

DEEL 3 Persoonlike besonderhede vir spesifieke toets om bekwaamheid en eerlikheid te assesser

Hierdie inligting sal **slegs vir alle kortlys-kandidate** op die publieke domein wees

Indien enige antwoorde op enige van hierdie vrae 'ja' is, verskaf asseblief besonderhede op aparte blaaie met behoorlike verw

3.1	Was u al ooit onderworpe aan enige verrigtinge van 'n dissiplinêre of kriminele aard, of is u in kennis gestel van enige naderende hofverrigtinge of van enige ondersoek wat tot sodanige hofverrigtinge kan lei?	NVT	JA	NEE
3.2	Is u, of enige besigheid waarin u beherende belang gehad het of beduidende invloed uitgeoefen het, deur 'n regulerende of beroepsliggaam, 'n hof of tribunaal, hetsy in die openbaar of privaat, ondersoek, gedissiplineer, geskors of gekritiseer?	NVT	JA	NEE
3.3	Was u al ooit geassosieer, in eienaarskap- of bestuurshoedanigheid, met 'n maatskappy, vennootskap of ander besigheidsvereniging wat registrasie, magtiging, lidmaatskap of 'n lisensie om handel, besigheid of 'n beroep te bedryf, geweier is, of waarin daardie registrasie, magtiging, lidmaatskap of lisensie herroep, teruggetrek of beëindig is?	NVT	JA	NEE
3.4	As gevolg van die verwydering van die betrokke lisensie, registrasie of ander magtiging genoem in vraag 3 hierbo, is u al ooit die reg geweier om handel, besigheid of 'n beroep te bedryf wat 'n lisensie, registrasie of ander magtiging vereis?	NVT	JA	NEE
3.5	Was u al ooit onderhewig aan enige geregverdigde klagte wat verband hou met geregleerde aktiwiteite?	NVT	JA	NEE
3.6	Is u al ooit aangekla van of skuldig bevind aan enige kriminele oortreding, veral 'n misdryf wat verband hou met oneerlikheid, bedrog, vervalsing, die uitgee van 'n vervalste dokument, meened, enige finansiële misdaad of ander kriminele dade of was betrokke by dade van ernstige finansiële of ander wangedrag?	NVT	JA	NEE
3.7	Het u al ooit enige van die vereistes en standaarde van 'n regulerende liggaam, beroepsliggaam, regering of sy agentskappe oortree?	NVT	JA	NEE
3.8	Was u al ooit 'n direkteur, vennoot, of andersins betrokke by die bestuur van 'n besigheid wat in kuratorskap, insolvensie of likwidasië gegaan het terwyl u met daardie besigheid verbind was of binne een jaar na daardie verbintenis?	NVT	JA	NEE
3.9	Is u al ooit ontslaan, gevra om te bedank of het bedank, uit diens of uit 'n posisie van vertroue, fidusiêre aanstelling of iets soortgelyks as gevolg van vrae oor u eerlikheid en integriteit?	NVT	JA	NEE
3.10	Is u al ooit, kragtens die Maatskappywet of enige ander finansiële dienste-wetgewing of -regulasie, waarvan die doel is om die publiek te beskerm teen finansiële verlies, gediskwalifiseer om as direkteur op te tree of om in 'n bestuurshoedanigheid te dien?	NVT	JA	NEE
3.11	Is u al ooit as verstandelik onbevoeg gediagnoseer?	NVT	JA	NEE
3.12	Is u al ooit deur 'n beroeps-, handels- of regulerende liggaam gedissiplineer, of ontslaan of versoek om uit enige pos of amp te bedank weens nalatigheid, onbevoegdheid of wanbestuur?	NVT	JA	NEE
3.13	Was u al ooit die onderwerp van enige nadelige oordeel of beslissing, in Suid-Afrika of elders, wat uitstaande bly of nie binne 'n redelike tydperk bevredigend opgelos is nie?	NVT	JA	NEE

3.14	Het u al ooit enige reëlings of akkoord met u krediteure getref, het u al ooit om bankrotskap aansoek gedoen, is u al ooit bankrot verklaar, is u bates al ooit gesekwestreer of was u al ooit betrokke by akkoorde met betrekking tot enige hiervan?	NVT	JA	NEE
3.15	Was u al ooit 'n senior beampte van 'n maatskappy of 'n aandeelhouer in 'n posisie waar u beduidende invloed uitgeoefen het in die maatskappy wat:			
	(a) Die onderwerp was van enige nadelige oordeel of beslissing, in Suid-Afrika of elders, wat uitstaande bly of nie binne 'n redelike tydperk bevredigend opgelos is nie?	NVT	JA	NEE
	(b) In Suid-Afrika of elders, enige reëlings of ooreenkoms met sy skuldeisers getref het, om bankrotskap aansoek gedoen het, bankrot verklaar is, bates laat sekwestreer het of betrokke was by verrigtinge met betrekking tot enige van die voorgaande?	NVT	JA	NEE

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a thin black border around its edges.

VERKLARING: Ek _____ bevestig dat al die inligting verskaf in al die dele van hierdie kandidaatnominasievorm korrek is en dat ek persoonlik aansoek doen vir die pos aangedui in Deel 1.

Handtekening

[illegible]

Datum

BYLAE 2.3: GENOMINEERDE-VORM - NGV-ADVIESKOMITEE**VRAELYS MOET INGEVUL WORD DEUR GENOMINEERDES VIR POSISIES OP 'N NGV-ADVIESKOMITEE**

LET WEL dat s16(1) meld dat "'n Raadslid geen betaalde werk mag verrig wat in konflik kan wees met die behoorlike uitvoering van sy of haar funksies nie".

Het u finansiële belange in die gesondheidsektor?

 JA / NEE

Stem u in tot openbaarmaking van belang indien u aangestel word?

 JA / NEE
DEEL 1 Besonderhede van posisie in Nasionale Gesondheidsversekeringbestuurstrukture

Dui die voorgestelde tegniese kundigheid, vaardighede en kennis of ervaring aan wat bygedra word:

1.1 NGV-fondsadvieskomitee

A Voordele-advieskomitee (s25)

B Pryscomitee oor Gesondheidsorgvoordele (s26)

Spesifiseer tegniese kundigheid, vaardighede en kennis of ervaring:

'X' EEN OF MEER

1.1.1 gesondheidsorgfinansiering

1.1.2 gesondheidseconomieë

1.1.3 openbare gesondheidsbeplanning, -monitering en -evaluering

1.1.4 wet

1.1.5 aktuariële wetenskappe

1.1.6 inligtingstechnologie

1.1.7 kommunikasie

1.1.8 verteenwoordig die Minister

Ek bevestig dat ek NIE in diens van die Staat is nie (ook nie 'n lid van die Parlement nie):

 JA

OPENBARE INLIGTING

DEEL 2.1 Openbare persoonlike besonderhede van genomineerde ten opsigte van wie hierdie vraelys voltooi word.

2.1	Titel:	PROF	DR	MNR	MEV	ME	Inligting sal beskikbaar gemaak word aan die algemene publiek
2.2	Van:						
2.3	Enige vorige van(ne):						
2.4	Volle voornaam(name):						
2.5	Enige vorige voornaam(name):						
2.6	Ras	S / W / I / K	Geslag	Gestremdheid JA / NEE			
2.7	Professionele kwalifikasie(s) (Besonderhede kan op aparte blad gegee word):						
	Kwalifikasie	Jaar	Instansie				
2.7.1							
2.7.2							
2.7.3							
2.7.4							
2.7.5							
2.19.6							
2.8	Breedvoerige curriculum vitae (heg aan):	JA		NEE			
2.9	Nasionaliteit:						

DEEL 2.2 Vertroulike persoonlike besonderhede van genomineerde ten opsigte van wie hierdie vraelys voltooi word:

2.10	Dui aan hoe nasionaliteit verkry is:			Slegs vir kantoorgebruik: (Vertroulike inligting)
2.10.1	Geboorte			
2.10.2	Naturalisasie			
2.10.3	Huwelik			
	Permanente inwoner	JA NEE		
2.11	Geboortedatum:		Ouderdom	
2.12	Geboorteplek:			
2.13	RSA-identiteitsdokumentnommer (heg gesertifiseerde kopie aan):			
2.14	Woonadres:			
		KODE		
2.15	Vorige woonadres(se) gedurende die afgelope 5 jaar:			
		KODE		
2.16	Posadres:			
		KODE		
2.17	Kontaknommer(s):			
2.17.1	Landlyn:			
2.17.2	Sel:			

DEEL 3 Persoonlike besonderhede vir spesifieke toets om bekwaamheid en eerlikheid te assesseer

Hierdie inligting sal slegs vir alle kortlys-kandidate op die publieke domein wees

Indien enige antwoorde op enige van hierdie vrae "ja" is, verskaf asseblief besonderhede op aparte blaaie met behoorlike verwysings.

3.1	Was u al ooit onderworpe aan enige verrigtinge van 'n dissiplinêre of kriminele aard, of is u in kennis gestel van enige naderende hofverrigtinge of van enige ondersoek wat tot sodanige hofverrigtinge kan lei?	NVT	JA	NEE
3.2	Is u, of enige besigheid waarin u beherende belang gehad het of beduidende invloed uitgeoefen het, deur 'n regulerende of beroepsliggaam, 'n hof of tribunaal, hetsy in die openbaar of privaat, ondersoek, gedissiplineer, geskors of gekritiseer?	NVT	JA	NEE
3.3	Was u al ooit geassosieer, in eienaarskap- of bestuurshoedanigheid, met 'n maatskappy, vennootskap of ander besigheidsvereniging wat registrasie, magtiging, lidmaatskap of 'n lisensie om handel, besigheid of 'n beroep te bedryf, geweier is, of waarin daardie registrasie, magtiging, lidmaatskap of lisensie herroep, teruggetrek of beëindig is?	NVT	JA	NEE
3.4	As gevolg van die verwydering van die betrokke lisensie, registrasie of ander magtiging genoem in vraag 3 hierbo, is u al ooit die reg geweier om handel, besigheid of 'n beroep te bedryf wat 'n lisensie, registrasie of ander magtiging vereis?	NVT	JA	NEE
3.5	Was u al ooit onderhewig aan enige geregverdigde klagte wat verband hou met geregleerde aktiwiteite?	NVT	JA	NEE
3.6	Is u al ooit aangekla van of skuldig bevind aan enige kriminele oortreding, veral 'n misdryf wat verband hou met oneerlikheid, bedrog, vervalsing, die uitgee van 'n vervalste dokument, meened, enige finansiële misdaad of ander kriminele daad of was betrokke by daad van ernstige finansiële of ander wangedrag?	NVT	JA	NEE
3.7	Het u al ooit enige van die vereistes en standaarde van 'n regulerende liggaam, beroepsliggaam, regering of sy agentskappe oortree?	NVT	JA	NEE
3.8	Was u al ooit 'n direkteur, vennoot, of andersins betrokke by die bestuur van 'n besigheid wat in kuratorskap, insolvensie of likwidasië gegaan het terwyl u met daardie besigheid verbind was of binne een jaar na daardie verbintenis?	NVT	JA	NEE
3.9	Is u al ooit ontslaan, gevra om te bedank of het bedank, uit diens of uit 'n posisie van vertroue, fidusiêre aanstelling of iets soortgelyks as gevolg van vrae oor u eerlikheid en integriteit?	NVT	JA	NEE
3.10	Is u al ooit, kragtens die Maatskappywet of enige ander finansiële dienste-wetgewing of -regulasie, waarvan die doel is om die publiek te beskerm teen finansiële verlies, gediskwalifiseer om as direkteur op te tree of om in 'n bestuurshoedanigheid te dien?	NVT	JA	NEE
3.11	Is u al ooit as verstandelik onbevoeg gediagnoseer?	NVT	JA	NEE
3.12	Is u al ooit deur 'n beroeps-, handels- of regulerende liggaam gedissiplineer, of ontslaan of versoek om uit enige pos of amp te bedank weens nalatigheid, onbevoegdheid of wanbestuur?	NVT	JA	NEE
3.13	Was u al ooit die onderwerp van enige nadelige oordeel of beslissing, in Suid-Afrika of elders, wat uitstaande bly of nie binne 'n redelike tydperk bevredigend opgelos is nie?	NVT	JA	NEE

BYLAE 3: NOMINASIEREGISTER VIR DIE NASIONALE GESONDHEIDSVERSKERINGBESTUUR

[illegible]

BESONDERHEDE SOOS DIT OP DIE NOMINASIEFORM VERSKYN

2.10									
2.10.1 2.10.2 2.10.3									
Hoe nasionaliteit verkry is									
2.9									
2.8									
2.7									
2.6									
2.5									
2.4									
2.3									
2.2									
2.1									
2.12									
2.11									
2.10									

VOER 'I' IN AS NOMINEERDER BEVESTIG									
NOMINEERDERS NAGEGAAN									
2.17									
Kontaknommer(s):									
2.17.1									
2.17.2									
2.16									
2.15									
2.14									
2.13									
Woonadres:									
Kode									
Vorige woonadres(se) gedurende die afgelope 5 jaar:									
Kode									
Posadres:									
Kode									
Landlyn:									
Sel:									
N1									
N2									
N3									
N4									
N5									

NASIONALE GESONDHEIDSVERSEKERINGSFONDS

BYLAE 4: OPENBAARMAKING VAN BELANGE-VORM

Ek, die ondergetekende,

Volle name	
Identiteitsnommer	
Woonagtig te	

verklaar hiermee dat die inligting hierin vervat binne my persoonlike kennis val en na die beste van my wete volledig, waar en korrek is;

dat die verklaring verwante persone insluit:

- (a) 'n individu is verwant aan 'n ander individu as hulle—
 - (i) getroud is, of saamwoon in 'n verhouding soortgelyk aan 'n huwelik; of
 - (ii) geskei word deur nie meer as twee grade van natuurlike of aangenome bloedverwantskap of affiniteit nie;
- (b) 'n individu is verwant aan 'n regspersoon indien die individu direk of indirek die regspersoon beheer.

verklaar verder my finansiële belange, nie-uitvoerende direkteurskap wat voorheen beklee is of tans beklee word en werk teen vergoeding, konsultasie- en retensieposisies wat ten opsigte van die gesondheidssektor openbaar gemaak is, en wat toon dat daar geen botsing is met 'n rol op die NGV-raad, sy Raadskomitees of enige Advieskomitee nie, wat soos volg gehou word:

1. AANDELE & ANDER FINANSIËLE BELANGE IN 'N BESIGHEIDSENTITEIT		
Aantal aandele/Lid se belang	Waarde van aandele/ Lid se belang	Naam van instansie of besigheidsentiteit

2. ALLE UITVOERENDE, NIE-UITVOERENDE DIREKTEURSKAPPE EN VENNOOTSKAPPE	
Naam van maatskappy	Tydperk (Jaar)
1	
2	
3	
4	
5	

3. WERK TEEN VERGOEDING, KONSULTASIE- & RETENSIEWERK			
Naam van maatskappy & beroep	Tipe besigheid	Randbedrag per maand	Tydperk
1			
2			
3			
4			
5			

en verklaar verder dat;

- a. Ek is 'n Suid-Afrikaanse burger en woon gewoonlik in die Republiek;
- b. Ek is nog nooit insolvent verklaar nie, en ek is nie 'n ongerehabiliteerde insolvent nie;
- c. Ek is nie ingevolge enige wet gediskwalifiseer om enige beroep te beoefen nie;
- d. Ek is nog nooit skuldig bevind aan bedrog of enige ander oortreding wat oneerlikheid behels en gevonnisd tot 'n boete of gevangenisstraf of beide nie;
- e. Ek is nog nooit op enige tydstip uit 'n vertrouensamp onthef weens verbreking van 'n fidusiële plig nie.

Handtekening van genomineerde:

Volle name:

BEËDIG en GETEKEN voor my te _____ op hierdie die _____ dag van _____.

Die deponent erken dat hy die inhoud van hierdie beëdigde verklaring ken en verstaan, dat die inhoud waar is en dat hy geen beswaar het om hierdie eed af te lê nie en dat hy die eed as bindend op sy/haar gewete beskou.

KOMMISSARIS VAN EDE

VOLLE NAME:

POSTITEL:

ADRES:

NOTAS BY OPENBAARMAKING VAN BELANGE-VORM

Die volgende notas voorsien riglyne wat vir die relevante dele van die openbaarmaking van belange-vorm voltooi moet word

Nota 1 – Aandeel en finansiële belange in 'n besigheidsentiteit

Openbaar aandeel en ander finansiële belange gehou in enige private of openbare maatskappy, vennootskap, beslote korporasie of enige ander korporatiewe liggaam wat deur die wet erken word.

Ø 'n Aandeel is enige belegging wat 'n dividend verskaf, insluitend effektetrusts, aandeel en staatseffekte.

Ø Waarde verwys na die huidige randwaarde van die aandeel.

Nota 2 – Uitvoerende direkteurskappe, nie-uitvoerende direkteurskappe en vennootskappe

Openbaar alle uitvoerende direkteurskappe, nie-uitvoerende direkteurskappe en vennootskappe.

Nota 3 – Werk teen vergoeding, konsultasiewerk en retensiewerk

Openbaar alle werk en diens wat teen vergoeding gelewer word.

Ø Vergoeding beteken die ontvang van voordele in kontant of in goedere.

Ø Werk beteken die lewering van 'n diens waarvoor die persoon vergoeding ontvang.

Ø 'n Staatsdiensampenaar moet die goedkeuring van sy/haar Minister verkry vir die verrigting van werk wat buite die staatsdiens teen vergoeding gedoen word.

Openbaar enige belange in enige konsultasiefirma of maatskappy wat advies of professionele dienste verskaf

Ø Naam van kliënt en aard van konsultasiewerk of retensiewerk.

Ø Tipe besigheidsaktiwiteit

Ø Waarde van voordele verkry, kan verwys na voordele in kontant of in goedere.

BYLAE 5: Raadslid-selfevaluasie

Templaat vir raadslid-selfevaluasie

Dien jaarliks in by die Direkteur-generaal teen die einde van Maart elke jaar

Titel, volle naam(name) en van van lid

Titel: PROF DR MNR MEV ME

Van:

Enige vorige van(ne):

Volle voornaam(name):

Dui aan in watter pos:

1	Lig die Raad sy lede en belanghebbendes in oor wat die organisasie se uitdagings en suksesse is?	JA	NEE	
2	Het die organisasie korttermyn- en langtermyn- (5 jaar-) strategiese planne?	JA	NEE	
3	Sluit die Raadsagendas voldoende verteenwoordiging van die organisasie se strategiese planne en prioriteite in?	JA	NEE	
4	Gee die raad vir personeel riglyne oor hoe om die raad se strategieë en doelwitte doeltreffend te implementeer, gebaseer op u organisasie se beleide?	JA	NEE	
5	Skep die Raad finansiële verslae vir die Raad se begroting, ken hulle hulpbronne toe en gebruik hulle menslike hulpbronne en deel hulle dit op 'n deursigtige wyse?	JA	NEE	
6	Neem die Raad diversiteit van ouderdom, geslag, ras, etnisiteit en geblede van kundigheid in ag?	JA	NEE	
7	Hoe sal jy die vlak van bewustheid beoordeel wat die individuele Raadslede het wanneer dit kom by die Raad se verwagtinge vir hulle?	GOED	REDELIK	SWAK
8	Hoe tevrede is jy met die beplanning van die Raad se agendas om gewone items en nuwe sake-items te bespreek?	NIE	DEELS	BAIE
9	Hoe tevrede is jy met die HUB se vlak van voorbereidheid vir Raadsvergaderings?	NIE	DEELS	BAIE
10	Dien die Raadslede op komitees?	JA	NEE	
11	Kry die Raadslede skriftelike verslae voor die vergaderings?	JA	NEE	
12	Neem al die Raadslede aktief deel aan belangrike Raadsbesprekings?	JA	NEE	
13	Hoe ondersteunend is die Raad wanneer hulle verskillende perspektiewe van Raadslede ontvang?	NIE	DEELS	BAIE
14	Hoe waarskynlik is dit dat die Raad alle kollektiewe besluite ondersteun?	NIE	DEELS	BAIE
15	Werf die Raad aktief nuwe Raadslede om 'n pyplyn van potensiele Raadslid-kandidate te skep?	JA	NEE	
16	Het die Raad 'n spesifieke proses om 'n nuwe Raadslid te oriënteer?	JA	NEE	
17	Tot watter mate stem jy met die volgende stelling saam: Die Raad moet die oriënteringsproses weer assesser en verbeterings daaraan maak.	STEM SAAM	DEELS	STEM NIE SAAM
18	Geniet die Raadslede 'n spesiale kameraadskap met mekaar?	JA	NEE	
19	Stem jy saam/nie saam nie dat die Raad 'n duidelike onderskeid tref tussen die rol van die Raad en die HUB?	STEM SAAM	STEM NIE SAAM	
20	Stem jy saam/nie saam nie dat die Raad gereeld terugvoering gee aan en ontvang van die HUB en die leidende personeel?	STEM SAAM	STEM NIE SAAM	
21	Stem jy saam/nie saam nie dat die Raad en die HUB 'n wedersydse eerlike en vertrouenswaardige verhouding het?	STEM SAAM	STEM NIE SAAM	
22	Stem jy saam/nie saam nie dat die Raad leiding en verduideliking aan die HUB verskaf oor nuwe en bestaande beleide?	STEM SAAM	STEM NIE SAAM	
23	Stem jy saam/nie saam nie dat die Raad duidelik is oor die soort inligting en die vlak van besonderhede wat hulle nodig het van die HUB oor die funksionering van die organisasie?	STEM SAAM	STEM NIE SAAM	
24	Het die Raad 'n formele proses om die HUB te evalueer?	JA	NEE	
25	Moet die proses waarmee die HUB geëvalueer word, verbeter word?	JA	NEE	
26	Stem jy saam/nie saam nie dat die Raad sy verantwoordelikheid nakom om die HUB te evalueer?	STEM SAAM	STEM NIE SAAM	
27	Stem jy saam/nie saam nie dat die Raad die HUB se prestasie hoofsaaklik op die organisasie se strategiese doelwitte en prioriteite baseer?	STEM SAAM	STEM NIE SAAM	
28	Stem jy saam/nie saam nie dat die Raad die HUB ondersteun en op 'n gereelde grondslag openlik hulle waardering uitspreek vir die HUB se werk?	STEM SAAM	STEM NIE SAAM	
29	Stem jy saam/nie saam nie dat die Raad die HUB vra en aanmoedig om voordeel te trek uit geleenthede vir professionele ontwikkeling?	STEM SAAM	STEM NIE SAAM	
30	Hoe sal jy jou algehele bewustheid van wat die Raad van jou verwag in jou rol as Raadslid beoordeel? (1 = min tot 5 = baie)			
31	Woon jy raads- en komiteevergaderings gereeld by?	JA	NEE	
32	Spandeer jy genoeg tyd daaraan om die raadsnotules, -verslae en ander materiaal voor Raadsvergaderings te lees?	JA	NEE	
33	Hoe vertrou is jy met die organisasie se regulasies en bestuursbeleide?	NIE	DEELS	BAIE
34	Stem jy saam/nie saam nie dat jy ander Raadslede gereeld aanmoedig om hulle menings uit te spreek en op die idees van mederaadslede te bou?	STEM SAAM	STEM NIE SAAM	
35	Stem jy saam/nie saam nie dat ander Raadslede jou aanmoedig om jou opinies en idees uit te spreek?	STEM SAAM	STEM NIE SAAM	
36	Beoordeel hoeveel jy luister en hoe betrokke jy is by die Raadsvergaderings. (1 = min tot 5 = baie)			
37	Beskryf jou vermoë om verpligtinge wat tydens raadsvergaderings bespreek is, op te volg.			
38	Beoordeel jou vlak van vertroulikheid waar dit kom by Raadsbesluite. (1 = min tot 5 = baie)			
39	As jy nadink oor hoe gemaklik jy voel, hoe waarskynlik is dit dat jy 'n ander mening sal gee as ander Raadslede?	NIE	DEELS	BAIE
40	Hoe waarskynlik is dit dat jy gesamentlike raadsbesluite sal ondersteun waarteen jy gestem het?	NIE	DEELS	BAIE
41	Stem jy saam/nie saam nie dat jy die organisasie se visie en missie aktief in jou gemeenskap bevorder?	STEM SAAM	STEM NIE SAAM	
42	Deel jy gereeld inligting oor relevante kwessies met jou mederaadslede?	JA	NEE	

Voeg asseblief ondersteunende dokumente en verduidelikings by

HANDEKENING

DATUM

BYLAE 5.1

Volle raad-evaluering

1 Titel, volle naam(name) en van van lid

1.1 Titel:

PROF	DR	MNR	MEV	ME
------	----	-----	-----	----

1.2 Van:

1.3 Enige vorige van(ne):

1.4 Volle voornaam(name):

Dui aan in watter pos:

1.5

Toekennings vanaf 1 = Laag/Stem nie saam nie tot 5 = Hoog/Stem saam

2	Aktiwiteite van die Raad	Laag					Hoog	
		1	2	3	4	5		
2.1	Die raad funksioneer volgens 'n stel beleide, prosedures en riglyne waarmee alle lede vertrou is.							
2.2	Die uitvoerende komitee rapporteer aan die raad oor alle aksies wat geneem is.							
2.3	Daar is staande komitees van die raad wat gereeld vergader en aan die raad verslag doen.							
2.4	Raadsvergaderings word goed bygewoon, met byna volle verteenwoordiging by elke vergadering.							
2.5	Elke raadslid het ten minste een komitee-aanwysing.							
2.6	Nominasie en aanstelling van raadslede volg duidelik vasgestelde prosedures deur die gebruik van bekende kriteria.							
2.7	Nuut verkose raadslede ontvang voldoende oriëntering vir hulle rol en vir wat van hulle verwag word.							
2.8	Elke raadsvergadering sluit 'n geleentheid in om oor die organisasie se aktiwiteite leer.							
2.9	Die raad volg sy beleid ten opsigte van termynbeperkings vir raadslede.							
2.10	Die Raad verstaan die strategiese beplanningsproses van die Fonds ten volle en ondersteun dit.							
2.11	Raadslede ontvang vergaderingagendas en ondersteunende materiaal betyds sodat hulle dit voor die tyd goed kan hersien.							
2.12	Die raad ontvang gereelde finansiële opdaterings en neem die nodige stappe om te verseker dat die bedrywighede van die organisasie gesond is.							
2.13	Die raad hersien en evalueer gereeld die prestasie van die HUB.							
2.14	Die raad is aktief betrokke by besprekings ten opsigte van belangrike kwessies.							
2.15	Die raadsvoorsitter lei en fasiliteer die raadsvergaderings en die beleid- en bestuurswerk van die raad op 'n doeltreffende en gepaste wyse.							

3	Missie en doel	1	2	3	4	5
3.1	Stellings van die organisasie se missie word goed verstaan en ondersteun deur die raad.					
3.2	Raadsvergaderingvoorleggings en -besprekings verwys konsekwent na die organisasie se missiestelling.					
3.3	Die raad evalueer die organisasie se prestasie op 'n gereelde basis deur die gestelde missie te vergelyk met werklike bedryfsprestasies.					

4	Bestuur/Vennootskapbelyning	1	2	3	4	5
4.1	Die raad voer sy bestuursrol uit:					
4.2	Deur te verseker dat die organisasie die missiestelling, kernwaardes, visiestelling en vennootskapbeleide ondersteun en daarby bly.					
4.3	Die raad hersien sy eie prestasie en meet sy eie doeltreffendheid in bestuurswerk.					
4.4	Die raad is aktief betrokke by die raad se ontwikkelingsprosesse.					

Toekennings vanaf 1 = Laag/Stem nie saam nie tot 5 = Hoog/Stem saam

Laag Hoog

5	Organisasie van die Raad	1	2	3	4	5
5.1	Inligting verskaf deur personeel is voldoende om effektiewe raadsbestuur en -besluitneming te verseker.					
5.2	Die komiteestruktuur spreek logieserwys die organisasie se bedryfsareas aan.					
5.3	Alle komitees het voldoende agendas en notules vir elke vergadering.					
5.4	Alle komitees spreek wesenlike kwessies aan.					

6	Raadsvergaderings	1	2	3	4	5
6.1	Raadsvergaderings word dikwels genoeg gehou om doeltreffende bestuur te verseker.					
6.2	Raadsvergaderings is lank genoeg sodat die raad se werk uitgevoer kan word.					
6.3	Raadslede neem ten volle en op 'n positiewe wyse deel aan besprekings.					

6	Raadlidmaatskap	1	2	3	4	5
7.1	Die grootte van die raad is voldoende om die organisasie doeltreffend te bestuur.					
7.2	Die raad het 'n hele verskeidenheid talente, ervaring en kennis om sy rol te kan uitvoer.					
7.3	Die raad gebruik sy lede se talente en vaardighede op 'n doeltreffende wyse.					
7.4	Die samestelling van die raad is uiteenlopend ten opsigte van ervaring, vaardighede, etnisiteit, geslag, denominasie en ouderdomsgroep.					
7.5	Mederaadslede hersien elke lid se prestasie aan die einde van elke driejaartermyn.					
7.6	Elke raadslid het op 'n jaarlikse basis deel aan die finansiële ondersteuning van die organisasie.					

8	Administrasie- en personeelondersteuning	1	2	3	4	5
8.1	Die komiteestruktuur verskaf voldoende kontak met administrasie en personeel.					
8.2	Kommunikasie tussen die raad en personeel is sterk en duidelik.					
8.3	Personeelondersteuning voor, gedurende en na die raadsvergaderings is doeltreffend.					

9	Maak asseblief enige ander kommentare oor die werk en doeltreffendheid van ons raad:	1	2	3	4	5

HANDTEKENING

DATUM